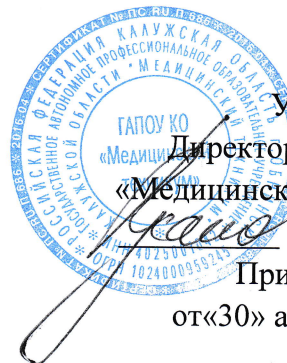


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»  
Т.В. Русанова  
Приказ № 91а о/д  
от «30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность 34.02.01 «Сестринское дело»**

Базовый уровень подготовки

форма обучения - очно-заочная

Обнинск  
2019

Рассмотрено на заседании  
ЦК общеобразовательных  
дисциплин

протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

Председатель: Федотова С.Г.



Согласовано

Зам. директора по УМР ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»

Лелявина Ю.А.

«30» августа 2019 г.



Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям  
среднего профессионального образования по специальности **34.02.01**  
«Сестринское дело» утвержденного приказом Министерства образования и  
науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970.

**Организация – разработчик ГАПОУ КО «Медицинский техникум»**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, квалификации медицинская сестра.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **117 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося - **85 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
работа с учебником	7
оформление электронных презентаций по учебным разделам и темам	10
подготовка тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам	10
подготовка сообщений	12
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1 Технические средства обработки информации. Классификация персональных компьютеров. Архитектура и структура ЭВМ. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.		1
	2 Программное обеспечение информационных технологий. Классификация программного обеспечения.		1
	3 История развития операционных систем Windows. Особенности операционной системы Windows.		1
	Практические занятия: 1. Знакомство с интерфейсом ОС Windows XP. 2. Работа со стандартными программами операционной системы Windows XP. 3. Операции с папками и файлами (с помощью мыши, с помощью клавиатуры). 4. Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».	1	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Тенденции развития вычислительной техники». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного Персонального компьютера», составление конспекта дополнительного материала. 3. Подготовка сообщения по теме: «Тенденции развития программного обеспечения» 4. Подготовка тематических сообщений: «Программные продукты Microsoft: Windows NT, Windows ME, Windows XP, Windows Vista, Windows 7» по	10	

	ресурсам сети Интернет.		
<b>Раздел 2. Программы общего назначения в решении медицинских задач</b>			
<b>Тема 2.1. Программы обработки текстовой информации. Редакторы текстов (Microsoft Word)</b>	Содержание учебного материала:	2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерфейс текстового редактора Microsoft Word 2003.</li> <li>2. Основные операции по работе с документом. Виды форматирования.</li> <li>3. Правила набора текста</li> <li>4. Списки. Представление информации в табличной форме.</li> <li>5. Автоматизация форматирования. Стили. Шаблоны. Математические формулы.</li> <li>6. Оформление многостраничного документа. Подготовка документа к печати.</li> <li>7. Типы графических объектов. Вставка графических объектов.</li> </ol>		<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение создания, редактирования и форматирования документов.</li> <li>2. Создание списков. Работа с таблицами. Создание документа на основе шаблона. Оформление формул редактором MS Equation 3.0</li> <li>3. Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок в документ. Формирование оглавления.</li> <li>4. Вставка, создание и редактирование графических объектов.</li> </ol>	1	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра».</li> <li>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.</li> <li>3. Оформление электронной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».</li> <li>4. Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.</li> </ol>	10	
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала:	2	

<b>Обработка экономической и статистической информации с помощью электронных таблиц (Microsoft Excel)</b>	1.	Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel 2003. Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Встроенные функции.		1
	2.	Форматирование данных и ячеек. Вставка графических объектов. Диаграммы.		1
	3.	Списки. Сортировка. Выбор данных. Обмен данными между Word и Excel. Особенности печати в Excel.		1
	Практические занятия: 1. Ввод, редактирование данных и формул. Формат ячеек. 2. Выполнение форматирования данных и ячеек. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. 3. Выполнение сортировки и фильтрации данных. Выполнение обмена данными между Word и Excel.		2	
Самостоятельная работа при изучении темы Составление тестовых заданий по теме «Табличный процессор Microsoft Excel 2003» Составление кроссвордов по теме «Табличный процессор Microsoft Excel 2003»		10		
<b>Тема 2.3. Подготовка компьютерных презентаций</b>	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Общие сведения		1
	2.	Современные способы организации презентаций		2
	3.	Способы достижения единообразия в оформлении презентации Принципы планирования показа слайдов		2
Практические занятия: 1. Запуск приложения MS Power Point 2. Создание новой презентации 3. Создание презентации на основе шаблона оформления 4. Оформление презентации 5. Сохранение презентации 6. Составление макета презентации 7. Демонстрация (показ) презентации		2		
Самостоятельная работа при изучении темы Составление тестовых заданий по теме «Microsoft PowerPoint 2003»		8		
<b>Тема 2.4. Технология использования систем управления</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие базы данных и ее свойства		1



<b>базами данных MS Access</b>	2.	Понятие системы управления базами данных и ее свойства		1
	3.	Виды моделей данных, используемых в СУБД		2
	Практические занятия 1. Запуск приложения MS Access 2. Создание новой базы данных 3. Создание таблицы базы данных в режиме <i>Мастера создания таблиц</i> 4. Создание таблицы базы данных в режиме <i>Конструктор</i> 5. Создание формы в режиме <i>Конструктор</i>		2	
<b>Раздел 3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет</b>	Содержание учебного материала:		2	
	1.	История Великой Сети		1
	2.	Современная структура сети Интернет		2
	3.	Интернет как единая система ресурсов		2
	Самостоятельная работа при изучении темы Выполнение работы в глобальной сети по темам «Медицинские ресурсы Интернет» «Консультации медицинских специалистов on-line» «Пути дальнейшего развития компьютерных коммуникаций в медицине»		8	
<b>Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Информационная безопасность		2
	2.	Защита от компьютерных вирусов		2
	3.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой		2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовить мультимедийную презентацию по теме «Правила этикета в Интернете» Подготовить полезные советы по теме «Как защитить данные?» Подготовить тематическое сообщение «Организация защиты от компьютерных вирусов»		10	
<b>Тема 3.3. Принципы интеграции</b>	Содержание учебного материала		2	

<b>информационных систем в процессы управления лечебно-профилактическим процессом</b>	1.	Регистрационно-статистическая подсистема		1
	2.	Медицинская подсистема (Электронная история болезни)		2
	3.	Аналитическая подсистема		1
	4.	Справочная подсистема		1
	5.	Стадии технологического цикла работы медицинского учреждения		2
	6.	АРМ (автоматизированное рабочее место специалиста)		2
	Самостоятельная работа при изучении темы Подготовить электронные презентации «Обзор медицинских информационных систем» «Развитие информационных технологий в здравоохранении»		10	
<b>Тема 3.4. Медицинские информационные системы</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация медицинских информационных систем.		1
	2.	Медицинские приборно-компьютерные системы.		2
	3.	Медицинская диагностика.		2
	4.	Пути развития медицинских ИТ.		2
	Практические занятия 1. Изучение функциональных возможностей медицинских информационных систем 2. Изучение возможностей медицинских приборно-компьютерных систем		2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовить электронные презентации «Телемедицина» «Обзор медицинских информационных систем» МПКС в диагностике		9	
<b>Тема 3.5. Справочно-правовые системы</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Обзор компьютерных справочно-правовых систем		1
	2.	Справочная правовая система «Гарант»		2
	3.	Основы организации поиска документов		2
	Самостоятельная работа при изучении темы Подготовка тематических сообщений: • «Причины популярности справочных правовых систем» • «Отечественный рынок справочных правовых систем»		10	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Общая характеристика персонального компьютера.		2	1
	Классификация персональных компьютеров.			1
	Понятие об устройстве и принципе работы ЭВМ.			2
	Периферийные устройства персонального компьютера.			2

	Классификация программного обеспечения.		2
	Компьютерные сети.		2
	Информационные технологии в здравоохранении.		1
	Классификация медицинских информационных систем.		1
	Медицинские приборно-компьютерные системы.		1
	<b>Итого</b>	<b>117</b>	
	<p><b>Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4</b></p> <p><b>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</b></p> <p><b>1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</b></p> <p><b>2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</b></p> <p><b>3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных заданий)</b></p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 14 рабочих мест для студентов;
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / 10 – е изд.. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с.  
Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. / С.В. Симонович, Г.А.Евсеев, В.И. Мураховский – СПб: Питер, 2009. – 640с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

Дополнительные источники:

1. Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. Дифференцированный зачет
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	Устный опрос. Письменный опрос. Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Дифференцированный зачет